# COORDINATION ACCUEIL TEMPS LIBRE (ATL) DE LA VILLE DE BRUXELLES

# RAPPORT D'ACTIVITÉS 2024-2025

Coordination ATL – Ville de Bruxelles
Charline Decoster

Jeunesse à Bruxelles asbl
56, Avenue de l'Héliport – 1000 Bruxelles
Tél. : 02/204.00.04 ou 05
Courriel : atl@brucity.be

# RAPPORT D'ACTIVITÉS
# 2024-2025


1. MISE EN CONFORMITE AVEC LE DECRET ..... 3

**1.1. Rédaction du rapport d'activités 2024-2025 et du plan d'action 2025-2026 ..... 3**

**1.2. Partage d'informations relatives aux subsides trimestriels ..... 3**

A. Uniformisation des documents de prises de présences ATL ..... 3

B. Portail ONE ..... 3

**1.3. Justification des subsides de coordination ATL ..... 4**

**1.4. Secrétariat de la CCA ..... 4**

**1.5. Formation continue des coordinateur.trice.s ATL ..... 4**

2. AMÉLIORATION DE LA QUALITÉ DE L'ACCUEIL ..... 5

**2.1. Les pratiques professionnelles ..... 5**

A. Consultance et accompagnement du Centre Elisabeth Carter ..... 5

B. La diffusion et l'implémentation d'outils/dispositifs pédagogiques qui tendent à mettre en valeur les acquis et initier de nouvelles compétences ..... 5

C. Organisation et participation à des échanges de pratiques sur des thématiques ATL diverses à l'attention de tous.tes les professionnel.le.s de l'accueil actif.ve.s sur le territoire de la Ville de Bruxelles ..... 5

D. Organisation de conférences pédagogiques pour les accueillant.e.s des écoles communales de la Ville de Bruxelles ..... 6

**2.2. Faire vivre le paradigme ATL ..... 6**

A. Mise à jour du répertoire des opérateurs de l'accueil du territoire de la Ville de Bruxelles 6

B. Diffusion de la brochure « Pose Ton Cartable » ..... 6

C. Collaboration à travers des partages de données avec Badje ASBL en vue de l'actualisation du site Bruxelles Temps Libre et de la diffusion de la brochure « P'tit temps libre » ..... 6

D. Réponse aux demandes ponctuelles des familles et des professionnel.le.s sur les dispositifs ATL 7

E. Accompagnement et suivi de projets ATL spécifiques dans les écoles de la Ville de Bruxelles ou autres ..... 7

**2.3. Accessibilité ..... 8**

A. Suivi des dossiers de demande d'agrément ATL des opérateurs de l'accueil désirant entrer dans le programme CLE de la Ville de Bruxelles ..... 8

B. Développement de la visibilité des offres d'accueil inclusives et des tarifications des activités extrascolaire ..... 8

C. Développement et mise en œuvre du plan d'action Inclusion initié par la cellule égalité des chances de la Ville de Bruxelles ..... 9

3. DYNAMIQUE ATL SUR LE TERRITOIRE ..... 9
3.1. Coordination des Fêtes de la Jeunesse 2025 ..... 9
3.2. Participation à l'organisation de la journée « Parents Solos » ..... 9
4. REPRÉSENTATION AU NIVEAU RÉGIONAL ET COMMUNAUTAIRE ..... 10
4.1. Participation aux réunions des coordinateur.trice.s ATL de la région de Bruxelles Capitale 10
4.2. Participation de la CATL aux assemblées générales de la f.I.L.E et de BADJE asbl ..... 10
4.3. Participation à des conférences/colloques en lien avec le secteur ATL ..... 10
5. RENOUVELLEMENT DU PROGRAMME CLE ..... 11
5.1. Etat des lieux et analyse des besoins ..... 11
5.2. Programme CLE 2025-2030 ..... 11
6. RÉALISATION DU PLAN D'ACTION 2024-2025 ..... 12
6.1. Graphique ..... 12
6.2. Actions encore en cours de réalisation ..... 12
6.3. Action reportée ..... 12
7. ANNEXES ..... 13
Annexe 1 – PV de la CCA du 20 septembre 2024 ..... 13
Annexe 2 – Plan d'action du 01/09/2024 au 31/08/2025 ..... 15

# Actions menées par la coordination ATL

## 1. MISE EN CONFORMITE AVEC LE DECRET

### 1.1. RÉDACTION DU RAPPORT D'ACTIVITÉS 2024-2025 ET DU PLAN D'ACTION 2025-2026

- La coordination ATL a rédigé le rapport d'activités 2024-2025 reprenant l'ensemble des actions qui ont été menées entre le 1er septembre 2024 et le 31 août 2025.
- La coordination ATL a rédigé le plan d'action 2025-2026 avec les objectifs à atteindre entre le 1er septembre 2025 et le 31 août 2026.

### 1.2. PARTAGE D'INFORMATIONS RELATIVES AUX SUBSIDES TRIMESTRIELS

#### A. UNIFORMISATION DES DOCUMENTS DE PRISES DE PRÉSENCES ATL

- Depuis 2019, la coordination ATL et l'Instruction Publique de la Ville de Bruxelles ont fait le choix d'uniformiser les documents de suivi des présences ATL dans chaque école communale. La coordination ATL s'est associée à Pascal Devaux, directeur de l'école primaire des Eburons, pour la production d'un document Excel facilitant le comptage des présences journalières ATL et limitant au maximum les erreurs de calcul.
  Le document a pu être présenté à toutes les écoles et est aujourd'hui utilisé dans toutes les écoles communales. Des accompagnements ponctuels ont pu se faire auprès des équipes sur l'utilisation de ce document.

#### B. PORTAIL ONE

- Au mois d'août 2020, l'ONE a lancé son projet de Portail en ligne. Ce portail permet aux opérateurs (AES1 et AES2) de compléter leurs données relatives aux subsides ATL. La coordination ATL assure trimestriellement le suivi de l'encodage des présences ATL des écoles communales et des Maisons des Enfants sur le portail ONE, vérifie les montants du subside envoyé par l'ONE et communique la répartition budgétaire entre le service Jeunesse et l'Instruction Publique aux responsables de ces deux opérateurs.

## 1.3. JUSTIFICATION DES SUBSIDES DE COORDINATION ATL

- En collaboration avec sa direction, la coordination ATL se charge de constituer le dossier de subsides de coordination. La subvention de coordination 2023-2024 octroyée s'élevait à 122 724,00 €.

## 1.4. SECRÉTARIAT DE LA CCA

- La coordination ATL a organisé la CCA du 20 septembre 2024 et en a rédigé le PV (cf. annexe 1).
- La seconde CCA aura lieu le 3 octobre 2025.
- La coordination ATL a également mis en œuvre le processus de renouvellement des membres de la CCA. La CCA est un lieu de rencontre, de concertation et d'échanges autour des questions relevant de l'accueil des enfants de 2.5 à 12 ans durant leur temps libre. Elle se réunit minimum deux fois par an et est organisée par la Coordination ATL de la Ville de Bruxelles. La CCA est également un organe d'orientation, d'impulsion et d'évaluation. En effet, chaque année, la CCA définit également les objectifs prioritaires concernant la mise en œuvre et le développement qualitatif et quantitatif du programme de Coordination Local pour l'Enfance (CLE). Les membres sont répartis en 5 composantes (le pouvoir communal, les établissements scolaires, les associations de parents et les organismes d'éducation permanente locaux, les milieux d'accueil déclarés à l'ONE et les milieux d'accueil reconnus par un autre décret de la Communauté française). Le mandat des membres de la CCA est de 6 ans ; ce qui correspond à la temporalité de la législature communale. Suite aux élections communales du mois d'octobre 2024, la CCA a donc du être renouvelée. La coordination ATL a invité les différents opérateurs présents sur le territoire de la Ville de Bruxelles à poser leur candidature pour devenir membre de la CCA et pour représenter leur composante au sein de la CCA. Des assemblées pour les composantes 3, 4 et 5 ont également été organisées pour présenter le fonctionnement de la CCA et élire les nouveaux membres de ces composantes. Ces assemblées ont eu lieux les 17, 18 et 19 mars 2025 au Brucity. Afin d'organiser le renouvellement de la CCA au mieux, la coordination ATL a participé à deux réunions informatives organisées par l'ONE le 24 septembre et le 12 décembre 2024.

## 1.5. FORMATION CONTINUE DES COORDINATEUR.TRICE.S ATL

- Afin de rencontrer l'obligation de formation des coordinateur·trice·s ATL (article 17 §3 du décret ATL), la coordination ATL s'est inscrite à deux formations proposées dans le catalogue ONE :
    - la formation « Impulser et accompagner le changement » qui a eu lieu les 3 et 10 décembre 2024 & 30 janvier 2025 et qui a été donnée par l'asbl Résonance ;

- la formation « Gestion de projet : de sa naissance à son évaluation » qui a eu lieu les 15 et 22 mai & 19 juin 2025 et qui a été donnée par l'asbl Résonance.

# 2. AMÉLIORATION DE LA QUALITÉ DE L'ACCUEIL

## 2.1. LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES

### A. CONSULTANCE ET ACCOMPAGNEMENT DU CENTRE ELISABETH CARTER

- La coordination ATL a accompagné le centre Elisabeth Carter dans la mise en place du plan de formation continue des auxiliaires d'éducation des écoles communales de la Ville de Bruxelles. Elle a assisté également à la mise en place des formations lors des semaines de formation.
- La coordination ATL n'a pas reçu de demande des autres réseaux d'enseignement.

### B. LA DIFFUSION ET L'IMPLÉMENTATION D'OUTILS/DISPOSITIFS PÉDAGOGIQUES QUI TENDENT À METTRE EN VALEUR LES ACQUIS ET INITIER DE NOUVELLES COMPÉTENCES

- En collaboration avec le Centre Elisabeth Carter, la coordination ATL a pu diffuser le projet « Fiches-Outils » auprès du personnel engagé pour les plaines de vacances organisées par Jeunesse à Bruxelles. Ces fiches pédagogiques pratico-pratiques visent à donner des conseils concrets, accessibles et pratiques aux animateur.trice.s sur différentes thématiques relatives à l'accueil d'enfants. Le projet reste en cours de développement et est reprogrammé dans le plan d'action 2025-2026.

### C. ORGANISATION ET PARTICIPATION À DES ÉCHANGES DE PRATIQUES SUR DES THÉMATIQUES ATL DIVERSES À L'ATTENTION DE TOUS.TES LES PROFESSIONNEL.LE.S DE L'ACCUEIL ACTIF.VE.S SUR LE TERRITOIRE DE LA VILLE DE BRUXELLES

- Le 20 mars 2025, la coordination ATL a participé à une journée d'étude organisé par le Fraje sur les rythmes scolaires journaliers. Lors de ce rassemblement, la coordination ATL a pu assister à des présentations destinées aux professionnels du secteur ainsi qu'à des ateliers en sous-groupes.
- Le 11 avril 2025, la coordination ATL a participé à une concertation locale organisée par

la cellule Cohésion Sociale de la Ville de Bruxelles au centre sportif et culturel Pôle Nord. Lors de cet événement, la coordination ATL a pu assister à des conférences autour des écrans, du sommeil des enfants et de l'alimentation équilibrée. Un travail en sous-groupe autour de la thématique des écrans a ensuite été organisé.

#### D. ORGANISATION DE CONFÉRENCES PÉDAGOGIQUES POUR LES ACCUEILLANT.E.S DES ÉCOLES COMMUNALES DE LA VILLE DE BRUXELLES

- Un cycle de conférences à destination des auxiliaires d'éducation de la Ville de Bruxelles sur la thématique des « enfants difficiles » a été organisé par la coordination ATL et l'Instruction Publique de la Ville de Bruxelles. Ces conférences ont eu lieux le 30 septembre et les 1er et 4 octobre 2024 et ont été dispensées par l'asbl LUAPE.

### 2.2. FAIRE VIVRE LE PARADIGME ATL

#### A. MISE À JOUR DU RÉPERTOIRE DES OPÉRATEURS DE L'ACCUEIL DU TERRITOIRE DE LA VILLE DE BRUXELLES

- La coordination ATL tient à jour un relevé de l'offre qui reprend l'ensemble des opérateurs ATL qui opèrent sur le territoire de la Ville de Bruxelles. Ce travail de recensement est utile pour orienter les familles en recherche d'activités.

#### B. DIFFUSION DE LA BROCHURE « POSE TON CARTABLE »

- La coordination ATL a continué de promouvoir et de distribuer ponctuellement la brochure « Pose Ton Cartable ». Cette brochure reprend les informations concernant les opérateurs ATL et les activités ATL qui existent sur le territoire de la Ville de Bruxelles.

#### C. COLLABORATION À TRAVERS DES PARTAGES DE DONNÉES AVEC BADJE ASBL EN VUE DE L'ACTUALISATION DU SITE BRUXELLES TEMPS LIBRE ET DE LA DIFFUSION DE LA BROCHURE « P'TIT TEMPS LIBRE »

- Le site internet www.bruxellestempslibre.be est un site internet de type moteur de recherche à destination des parents de la région bruxelloise. Ce site proposé par Badje recense l'ensemble de l'accueil extrascolaire sur la région bruxelloise. La coordination ATL de la Ville de Bruxelles travaille à la vérification des données fournies pour les

communes de Bruxelles, Laeken, Neder-Over-Heembeek et Haren. En plus de cette mise à jour annuelle, chaque année, la coordination ATL travaille avec l'asbl Badje à l'édition de la brochure « *P'tit Temps Libre* » reprenant l'ensemble des activités de vacances pour enfants de la région bruxelloise. Cette brochure a été distribuée à tous les élèves des écoles de la Ville de Bruxelles et est distribuée ponctuellement par l'asbl Jeunesse à Bruxelles aux familles en recherche d'activités.

## D. RÉPONSE AUX DEMANDES PONCTUELLES DES FAMILLES ET DES PROFESSIONNEL.LE.S SUR LES DISPOSITIFS ATL

- La coordination ATL répond à toutes les demandes des familles ou des opérateurs d'accueil du territoire communal. L'assistance aux familles vise à les aider dans leurs recherches d'activités et à les orienter vers les structures adéquates. La majorité des demandes reçues par la coordination ATL ont été formulées par des familles en recherche d'activités à caractère inclusif.

## E. ACCOMPAGNEMENT ET SUIVI DE PROJETS ATL SPÉCIFIQUES DANS LES ÉCOLES DE LA VILLE DE BRUXELLES OU AUTRES

- En collaboration avec l'Inspection Pédagogique de la Ville de Bruxelles, la coordination ATL a poursuivi le projet de réaménagement des cours de récréation régulées dans les écoles qui en avaient bénéficié lors de l'année scolaire 2022-2023. Le modèle de cour de récréation régulée s'inscrit dans la lignée des travaux de Monsieur Bruno Humbeeck, psychopédagogue à l'université de Mons qui a analysé l'utilisation de l'espace des cours de récréation et qui propose un modèle d'organisation de l'espace en différentes zones et une pratique régulée de ces espaces. Cinq écoles de la Ville de Bruxelles avaient été sélectionnées et le réaménagement de leurs cours de récréation est en cours :
    - le centre pédagogique de Vlaesendael ;
    - l'école maternelle Reine Astrid ;
    - l'école maternelle de Heembeek ;
    - l'école maternelle et l'école primaire des Pagodes ;
    - l'école primaire Robert Catteau.

  En parallèle, 5 nouvelles écoles ont été sélectionnées pour participer à ce même projet :
    - l'école primaire des Six Jetons
    - l'école primaire Reine Astrid
    - l'école maternelle Adolphe Max
    - l'école fondamentale Catteau Aurore
    - l'école primaire Adolphe Max
- Un autre projet d'aménagement des espaces scolaires a pu être lancé durant l'année 2024-2025. Cet appel à projet appelé « Ateliers Verts » a été proposé aux écoles désireuses d'amener de la verdure au sein de leurs cours de récréation et souhaitant proposer des

ateliers potagers ludiques et éducatifs à leurs élèves. Les buts de ces projets sont d'offrir des espaces de bien-être aux enfants, diminuer la violence et le harcèlement dans les écoles, améliorer la qualité de l'accueil, sensibiliser les élèves au développement durable et à la protection de l'environnement. Les équipes d'auxiliaires étaient donc invitées à déposer un projet pour l'aménagement, la mise en place et la gouvernance d'un potager pédagogique pour leur école. Les projets sélectionnés ont été analysés par la coordination ATL, en collaboration avec l'Instruction Publique et la Ferme du Parc Maximilien. 4 écoles ont été sélectionnées pour être accompagnées par la Ferme du Parc Maximilien dans la réalisation de leurs projets potagers :

- l'école maternelle Jardin aux Fleurs ;
- l'école fondamentale de l'Héliport ;
- l'implantation Shirin Ebadi rattachée à l'école des Pagodes ;
- le centre pédagogique Jules Anspach.

- La coordination ATL n'a pas reçu de demande des autres réseaux d'enseignement.

## 2.3. ACCESSIBILITÉ

### A. SUIVI DES DOSSIERS DE DEMANDE D'AGRÉMENT ATL DES OPÉRATEURS DE L'ACCUEIL DÉSIRANT ENTRER DANS LE PROGRAMME CLE DE LA VILLE DE BRUXELLES

- La coordination ATL accompagne et suit les dossiers de demandes d'agrément ATL des opérateurs de l'accueil désirant entrer dans le programme CLE de la Ville de Bruxelles. La coordination ATL a répondu aux demandes des opérateurs et a pu rappeler les exigences du décret ATL pour l'obtention de l'agrément.

### B. DÉVELOPPEMENT DE LA VISIBILITÉ DES OFFRES D'ACCUEIL INCLUSIVES ET DES TARIFICATIONS DES ACTIVITÉS EXTRASCOLAIRE

- Via la diffusion de la brochure « Pose Ton Cartable », la coordination ATL a développé la visibilité des offres d'accueil inclusif. En effet, dans la mise en page de la brochure, un pictogramme spécifique a été choisi pour renseigner au public les opérateurs proposant des activités à caractère inclusif. Les contacts de ces opérateurs sont visibles pour permettre aux familles de se renseigner davantage sur le type d'accueil proposé. Un index reprenant l'ensemble des opérateurs ouverts à l'inclusion pour les enfants en situation de handicap a été inséré en fin de brochure ainsi que les contacts des coordinations ATL des autres communes de la région bruxelloise.
- Les informations relatives aux prix des activités sont également renseignées à l'aide d'un pictogramme.

- Lors des aides ponctuelles aux familles, la coordination ATL indique aux familles où trouver ces informations.

### C. DÉVELOPPEMENT ET MISE EN ŒUVRE DU PLAN D'ACTION INCLUSION INITIÉ PAR LA CELLULE ÉGALITÉ DES CHANCES DE LA VILLE DE BRUXELLES

- La coordination ATL collabore avec la Cellule Egalité des chances dans le cadre de la mise en place d'un plan d'action visant à développer des initiatives inclusives au sein de l'asbl Jeunesse à Bruxelles. La mise en pratique de ce plan d'action est toujours en cours de réalisation.

## 3. DYNAMIQUE ATL SUR LE TERRITOIRE

## 3.1. COORDINATION DES FÊTES DE LA JEUNESSE 2025

- Chaque année ont lieu des fêtes de la jeunesse organisées par l'asbl Bravvo dans différents quartiers de la Ville de Bruxelles. La coordination ATL s'est jointe à elle pour l'organisation de six fêtes de la jeunesse, les samedi 21 et 28 juin 2025 et les samedis 6, 13, 20 et 27 septembre 2025. Cette année encore des activités créatives, ludiques, sportives et culturelles ainsi que des spectacles et animations ont été proposés aux enfants de 2.5 à 12 ans et leur famille.

## 3.2. PARTICIPATION À L'ORGANISATION DE LA JOURNÉE « PARENTS SOLOS »

- La coordination ATL a participé à la journée « Parent solo – mais pas seul.e » organisée par la cellule « Egalité des chances » de la Ville de Bruxelles le dimanche 29 septembre 2024. Il s'agit d'une journée de conférences, d'échanges et d'activités autour de la thématique de la monoparentalité. Lors de cette journée, la coordination ATL a animé un groupe de parole intitulé « Pour l'organisation des activités scolaires et extra scolaires » et a présenté les différents services dédiés à la jeunesse organisés par la Ville de Bruxelles.

# 4. REPRÉSENTATION AU NIVEAU RÉGIONAL ET COMMUNAUTAIRE

## 4.1. PARTICIPATION AUX RÉUNIONS DES COORDINATEUR.TRICE.S ATL DE LA RÉGION DE BRUXELLES CAPITALE

- La coordination ATL participe à des réunions mensuelles entre coordinations ATL de la région bruxelloise. Ces réunions appelées « intervisions » rassemblent les coordinateur.trice.s ATL de la région de Bruxelles Capitale ainsi qu'un représentant de la « Cellule Enfance » de la commission communautaire française. Ces réunions permettent aux coordinations ATL de partager des informations et des bonnes pratiques.
- La coordination ATL participe à des concertations régionales ATL. Ces réunions de concertations rassemblent les coordinations ATL de la région bruxelloise, les coordinateur.trice.s accueil de l'ONE et les représentants régionaux de l'ONE. Les discussions lors de ces rencontres visent à identifier les difficultés rencontrées par le secteur ATL et à penser à des actions concrètes pour y remédier. C'est également un lieu de rencontre et de discussion entre les coordinations ATL et représentant.e.s de l'ONE.

## 4.2. PARTICIPATION DE LA CATL AUX ASSEMBLÉES GÉNÉRALES DE LA F.I.L.E ET DE BADJE ASBL

- La coordination ATL a participé à l'assemblée générale de Badje ASBL (Bruxelles Accueil et Développement pour la Jeunesse et l'Enfance). La coordination ATL a également participé à l'assemblée générale de la F.I.L.E ASBL (Fédération des Initiatives Locales pour l'Enfance).

## 4.3. PARTICIPATION À DES CONFÉRENCES/COLLOQUES EN LIEN AVEC LE SECTEUR ATL

- Le 19 septembre 2024, la coordination ATL a participé à une matinée d'informations autour de l'inclusion. Cet événement a été organisée par Badje, par la Ligue des Droits de l'Enfant et par l'asbl LUAPE à l'Institut Lallemand et visait notamment la présentation du plaidoyer « pour des activités extrascolaires inclusives à Bruxelles » qu'ils ont réalisé.
- Le 20 mai 2025, la coordination ATL a participé à une conférence donnée par Philippe Meirieu autour des neurosciences et des pédagogies actives. Cette conférence a été organisée par l'asbl FILE.
- Le 20 juin 2025, la coordination ATL a participé à une conférence organisée par l'asbl Badje sur la thématique des rythmes journaliers des enfants et présentée par Marie Masson.

# 5. RENOUVELLEMENT DU PROGRAMME CLE

## 5.1. ETAT DES LIEUX ET ANALYSE DES BESOINS

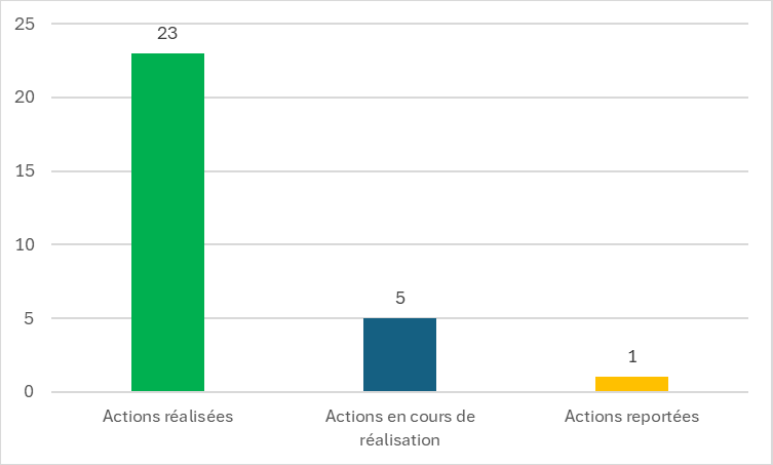
- Afin de renouveler le Programme CLE, les coordinations ATL doivent réaliser un état des lieux et une analyse des besoins. L'état des lieux permet de faire un recensement des opérateurs d'accueil et des activités extrascolaires organisées pour les enfants de 3 à 12 ans sur l'ensemble du territoire communal, afin d'offrir la vision la plus exhaustive possible du secteur extrascolaire de la commune. L'analyse des besoins permet, quant à elle, de mettre en lumière les besoins, les attentes et les manquements du secteur extrascolaire et de réfléchir, en fonction de ce qui en ressort, aux objectifs qui devront être fixés pour les années à venir.
- Pour réaliser cet état des lieux et cette analyse des besoins, la coordination ATL a établi un recensement le plus exhaustif possible de tous les opérateurs ATL et de toutes les activités ATL présents sur le territoire de la Ville de Bruxelles. La coordination ATL a également réalisé différents questionnaires afin d'étayer l'état des lieux et de mettre en lumière autant que possible les besoins et les manquements du secteur. La coordination ATL a décidé de réaliser 6 questionnaires :
    - un questionnaire pour les directions d'écoles (tous réseaux d'enseignement confondus) ;
    - un questionnaire pour les directions de structures d'accueil ;
    - un questionnaire pour les auxiliaires d'éducation dans les écoles ;
    - un questionnaire pour les animateur.trice.s dans les structures d'accueil ;
    - un questionnaire pour les familles ;
    - un questionnaire et des animations à destination des enfants.
- Pour atteindre ces différents publics, des affiches ont été réalisées et distribuées par la coordination ATL dans différentes structures de la Ville de Bruxelles et les visuels ont accompagnés les mails relatifs à l'état des lieux et à l'analyse des besoins.
- La coordination ATL a effectué les démarches concernant la diffusion de ces questionnaires et l'organisation des animations à destination des enfants.
- La coordination ATL a ensuite analysé les réponses à ces différents questionnaires pour en faire ressortir les besoins et les manquements en matière d'ATL sur le territoire de la Ville de Bruxelles.

## 5.2. PROGRAMME CLE 2025-2030

- Le programme CLE est le document regroupant l'état des lieux, l'analyse des besoins, les objectifs à poursuivre et la liste des opérateurs ayant intégrés le programme CLE.
- La coordination ATL a rédigé le Programme CLE 2025-2030.

# 6. RÉALISATION DU PLAN D'ACTION 2024-2025

## 6.1. GRAPHIQUE




- 29 actions avaient initialement été proposées dans le plan d'action 2024-2025 (cf annexe 2). Parmi elles, 23 actions ont effectivement été réalisées, 5 actions sont toujours en cours de réalisation, et 1 action n'a pas été réalisée.

## 6.2. ACTIONS ENCORE EN COURS DE RÉALISATION

- Plusieurs actions s'inscrivent dans la continuité et sont toujours en cours de réalisation :
  - la réalisation et l'édition de fiches outils à destination des auxiliaires d'éducation et des animateur.trice.s d'activités de vacances ;
  - la mise en œuvre du plan « Bxl inclusive » pour l'asbl Jeunesse à Bruxelles ;
  - la diffusion de la brochure « Pose Ton Cartable » ;
  - le renouvellement du programme CLE ;
  - la formation continue de la coordination ATL.

## 6.3. ACTION REPORTÉE

- Cette année, la coordination ATL n'a pas organisé de formation relative à l'inclusion à destination des équipes d'accueillant.e.s des écoles communales.

# 7. ANNEXES

## ANNEXE 1 – PV DE LA CCA DU 20 SEPTEMBRE 2024

**COMMISSION COMMUNALE DE L'ACCUEIL – VILLE DE BRUXELLES**

**PV DE LA REUNION DU 20 SEPTEMBRE 2024**

**Membres présents :**

Mr G. Huygens ; Mme A. Papadopoulos ; Mme C. Cordemans ; Mme S. Benghallam ; Mme V. Lemaigre ; Mme A. Benghallam ; Mme M. Ndeze Ndamukiza ; Mme E. De Dobbeleer ; Mme D. Kocak ; Mr. P. Colpaert ; Mme M. Aftat ; Mme C. Decoster ;

**Membres excusés :**

Mme F. Hariche ; Mme V. Bourgeois ; Mme S. Neamtu ; Mme D. El Ouardi ; Mme L. El Wahabi ; Mr J.L. Van Meerbeek ;

1. **Approbation du PV du 17/06/2024**

**Approuvé**

2. **Présentation du rapport d'activité 2023-2024**

**Pris pour information**

3. **Le lancement du processus de renouvellement du Programme CLE**

Le programme CLE est le « programme de coordination local pour l'enfance ».

Il regroupe tous les opérateurs de l'accueil qui sont déclarés et subventionnés par l'ONE et il permet d'établir un plan d'action dans une perspective d'amélioration de l'offre aux familles et de la qualité de l'accueil.

Il y a différentes étapes qui doivent être respectées, à savoir :

a) L'évaluation du programme CLE en cours, donc le programme CLE 2020-2025
b) La réalisation de l'état des lieux
c) La réalisation de l'analyse des besoins
d) La réalisation du nouveau programme CLE 2025-2030

**Pris pour information**

## 4. Le plan d'action 2024-2025

En plus des actions habituellement menées par la coordination ATL dans le cadre de ses fonctions, l'année 2024-2025 sera marquée par le renouvellement du programme CLE à clôturer. La coordination devra donc se concentrer également sur l'analyse des résultats des questionnaires, sur la définition de nouveaux objectifs pour les années à venir et sur l'écriture du programme CLE 2025-2030.

**Pris pour information**

## 5. Divers

La fête de la jeunesse

Chaque année a lieu des fêtes de la jeunesse organisées, par quartiers, par l'asbl Bravvo. Cette année, la coordination ATL s'est jointe à Bravvo pour l'organisation de la Fête de la Jeunesse organisée dans le quartier nord, aux côtés du centre Pôle Nord et des Maisons des Enfants du quartier Nord. Des stands d'activités variés et des spectacles qui visent à la fois les enfants et les jeunes ont été proposés. Cet événement a eu lieu sur la dalle du quartier nord, juste à côté du centre Pôle Nord, le samedi 31 août après-midi.

Journée Parents Solos

La 2ème édition de la journée Parents Solos sera également organisée le dimanche 29 septembre. Il s'agit d'une journée d'échanges et d'activités autour de la monoparentalité avec notamment des tables rondes qui porteront sur 3 thèmes : le fait de sortir de l'isolement – les difficultés financières – et la conciliation vie familiale et épanouissement personnel.

Un service d'accueil sera organisé pour les enfants des familles qui souhaitent participer à cet événement.

Des stands d'informations présentant différents services de la Ville seront également organisés.

Cet événement aura lieu au 8ème étage de Brucity de 12h30 à 16h00.

**Pris pour information**

## ANNEXE 2 – PLAN D'ACTION DU 01/09/2024 AU 31/08/2025

*Coordination Accueil Temps Libre (ATL)*
*Plan d'action du 1er septembre 2024 au 31 août 2025*
*Ville de Bruxelles*

### 1. Mise en conformité avec le Décret

- renouvellement du programme CLE ;
- rédaction du rapport d'activité 2023-2024 et du plan d'action 2024-2025 ;
- formation continue des coordinateur.trice.s ATL ;
- suivi et partage d'informations et de données relatives aux subsides trimestriels;
- justification du subside de coordination ATL ;
- secrétariat de la CCA.

### 2. Amélioration de la qualité de l'accueil

*a) Les pratiques professionnelles*

1. diffusion et implémentation d'outils/dispositifs pédagogiques qui tendent à mettre en valeur les acquis et initier de nouvelles compétences : le Carnet de bord ATL à destination des accueillant.e.s, les référentiels de psychopédagogie de l'ONE, code de qualité, Mômes en santé, fiches pédagogiques, etc… ;
2. organisation et participation à des échanges de pratiques sur des thématiques ATL diverses à l'attention de tous.tes les professionnel.le.s de l'accueil actif.ve.s sur le territoire de la Ville de Bruxelles ;
3. organisation de conférences pédagogiques pour les accueillant.e.s des écoles communales de la Ville de Bruxelles ;
4. organisation d'une formation relative à l'inclusion à destination des équipes d'accueillant.e.s des écoles communales ;
5. soutien à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets d'accueil ;
6. accompagnement du Centre de formation Elisabeth Carter lors de la mise en place logistique des formations ;
7. renouvellement de la Commission Communale de l'Accueil (CCA).

*b) Le paradigme ATL*

1. mise à jour du répertoire des opérateurs de l'accueil du territoire de la Ville de Bruxelles ;
2. vérification des données pour l'édition de la brochure le « P'tit Temps Libre » et diffusion ;
3. diffusion de la brochure « Pose Ton Cartable » ;
4. collaboration avec Badje ASBL en vue de l'actualisation de site Bruxelles Temps Libre ;
5. réponse aux demandes ponctuelles des familles et diffusion d'informations aux professionnel.le.s sur les dispositifs ATL ;
6. accompagnement et suivi des projets ATL annuels des équipes d'accueillant.e.s de la Ville de Bruxelles ;
7. accompagnement et suivi de projets spécifiques ATL dans les écoles de la Ville de Bruxelles.

*c) L'accessibilité*

1. promotion du Programme CLE 2020-2025 et suivi/accompagnement des dossiers de demande d'agrément ATL des opérateurs de l'accueil désirant entrer dans le programme CLE de la Ville de Bruxelles ;
2. développement de la visibilité des offres d'accueil inclusives et des tarifications des activités extrascolaires ;
3. mise en œuvre du plan d'action Inclusion initié par la Cellule Egalité des Chances de la Ville de Bruxelles.

### 3. Dynamique ATL sur le territoire et valorisation des opérateurs ATL

1. coordination de et/ou participation à la Fête de la Jeunesse 2025 ;
2. participation à l'organisation de la Journée Parents Solos de la Ville de Bruxelles.

### 4. Représentation au niveau régional et communautaire

1. participation de la CATL aux réunions des coordinateur.trice.s ATL de la région de Bruxelles Capitale ;
2. participation de la CATL aux rassemblements des coordinateur.trice.s ATL de la fédération Wallonie-Bruxelles ;
3. participation aux assemblées générales de la F.I.L.E. et de Badje ASBL ;
4. participation à des conférences/colloques en lien avec le secteur ATL.

# COÖRDINATIE OPVANG VRIJE TIJD (OVT) VAN DE STAD BRUSSEL

# ACTIVITEITENRAPPORT 2024-2025

Coördinatie OVT - Stad Brussel
Charline Decoster

Vzw Jeunesse à Bruxelles
Helihavenlaan 56 - 1000 Brussel
Tel.: 02/204.00.04 of 05
E-mail: atl@brucity.be

# ACTIVITEITENRAPPORT
# 2024-2025


1. **AANPASSING AAN HET DECREET** ..... 3

**1.1. OPSTELLING VAN HET ACTIVITETENVERSLAG 2024–2025 EN HET ACTIEPLAN 2025–2026** 3

**1.2. UITWISSELING VAN INFORMATIE BETREFFENDE DE DRIEMAANDELIJKSE SUBSIDIES** ..... 3

A. UNIFORMERING VAN DE OVT-AANWEZIGHEIDSDOCUMENTEN ..... 3

B. Portaal ONE ..... 3

**1.3. RECHTVAARDIGING VAN DE OVT-COÖRDINATIESUBSIDIES** ..... 4

**1.4. SECRETARIAAT VAN DE GOC** ..... 4

**1.5. VOORTGEZETTE OPLEIDING VAN DE OVT-COÖRDINATOREN EN -COÖRDINATRICES** ..... 4

2. **VERBETERING VAN DE KWALITEIT VAN DE OPVANG** ..... 5

**2.1. BEROEPSPRAKTIJKEN** ..... 5

A. ADVIES EN ONDERSTEUNING VAN HET CENTRE ELISABETH CARTER ..... 5

B. DE VERSPREIDING EN IMPLEMENTATIE VAN PEDAGOGISCHE INSTRUMENTEN/HULPMIDDELEN OM DE VERWORVENHEDEN IN DE VERF TE ZETTEN EN NIEUWE VAARDIGHEDEN TE INITIËREN ..... 5

C. ORGANISATIE VAN EN DEELNAME AAN PRAKTIJKUITWISSELINGEN OVER VERSCHILLENDE OVT-THEMA'S VOOR ALLE PROFESSIONALS DIE ACTIEF ZIJN IN DE OPVANG OP HET GRONDGEBIED VAN DE STAD BRUSSEL ..... 5

D. ORGANISATIE VAN PEDAGOGISCHE CONFERENTIES VOOR DE OPVANGMEDEWERKERS VAN DE GEMEENTESCHOLEN VAN DE STAD BRUSSEL ..... 6

**2.2. HET OVT-PARADIGMA TOT LEVEN BRENGEN** ..... 6

A. ACTUALISERING VAN HET REPERTORIUM VAN DE OPVANGOPERATOREN OP HET GRONDGEBIED VAN DE STAD BRUSSEL ..... 6

B. VERSPREIDING VAN DE BROCHURE 'POSE TON CARTABLE' ..... 6

C. SAMENWERKING DOOR MIDDEL VAN GEGEVENSUITWISSELING MET DE VZW BADJE MET HET OOG OP DE ACTUALISERING VAN DE WEBSITE BRUXELLES TEMPS LIBRE EN DE VERSPREIDING VAN DE BROCHURE “P’TIT TEMPS LIBRE” ..... 6

D. REACTIE OP SPECIFIEKE VRAGEN VAN GEZINNEN EN PROFESSIONALS OVER DE OVT-VOORZIENINGEN ..... 7

E. BEGELEIDING EN OPVOLGING VAN SPECIFIEKE OVT-PROJECTEN IN DE SCHOLEN VAN DE STAD BRUSSEL OF OVERIG ..... 7

**2.3. TOEGANKELIJKHEID** ..... 8

A. OPVOLGING VAN DE AANVRAAGDOSSIERS VOOR DE OVT-GOEDKEURING VAN DE OPVANGOPERATOREN DIE WILLEN TOETREDEN TOT HET LCK-PROGRAMMA VAN DE STAD BRUSSEL; ..... 8

B. VERBETERING VAN DE ZICHTBAARHEID VAN HET AANBOD INCLUSIEVE OPVANG EN VAN DE TARIEVEN VOOR BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN ..... 8

C. IMPLEMENTATIE VAN HET ACTIEPLAN INCLUSIE, GEÏNITIEERD DOOR DE CEL GELIJKE KANSEN VAN DE STAD BRUSSEL ..... 9

**3. DYNAMIEK VAN DE OVT OP HET GRONDGEBIED ..... 9**

**3.1. COÖRDINATIE VAN HET FEEST VAN DE JEUGD 2025 ..... 9**

**3.2. DEELNAME AAN DE ORGANISATIE VAN DE DAG VAN ALLEENSTAANDE OUDERS ..... 9**

**4. VERTEGENWOORDIGING OP REGIONAAL EN GEMEENSCHAPSNIVEAU ..... 10**

**4.1. DEELNAME AAN DE VERGADERINGEN VAN DE OVT-COÖRDINATOREN EN -COÖRDINATRICES VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST ..... 10**

**4.2. DEELNAME VAN DE COÖRDINATIE OVT AAN DE ALGEMENE VERGADERINGEN VAN DE VZW'S F.I.L.E EN BADJE ..... 10**

**4.3. DEELNAME AAN CONFERENTIES/SYMPOSIA IN VERBAND MET DE OVT-SECTOR ..... 10**

**5. VERLENGING VAN HET LCK-PROGRAMMA ..... 11**

**5.1. INVENTARIS EN ANALYSE VAN DE BEHOEFTEN ..... 11**

**5.2. LCK-PROGRAMMA 2025/2030 ..... 11**

**6. UITVOERING VAN HET ACTIEPLAN 2024-2025 ..... 12**

**6.1. GRAFIEK ..... 12**

**6.2. NOG LOPENDE ACTIES ..... 12**

**6.3. UITGESTELDE ACTIE ..... 12**

# Initiatieven ondernomen door de Coördinatie OVT

## 1. AANPASSING AAN HET DECREET

### 1.1. OPSTELLING VAN HET ACTIVITEITENVERSLAG 2024-2025 EN HET ACTIEPLAN 2025-2026

- De Coördinatie OVT heeft het activiteitenverslag 2024-2025 opgesteld, dat betrekking heeft op alle acties die tussen 1 september 2024 en 31 augustus 2025 zijn gevoerd.
- De Coördinatie OVT heeft het actieplan 2025-2026 opgesteld, met doelstellingen die tussen 1 september 2025 en 31 augustus 2026 moeten worden bereikt.

### 1.2. UITWISSELING VAN INFORMATIE BETREFFENDE DE DRIEMAANDELIJKSE SUBSIDIES

#### A. UNIFORMERING VAN DE OVT-AANWEZIGHEIDSDOCUMENTEN

- Sinds 2019 hebben de Coördinatie OVT en Openbaar Onderwijs van de Stad Brussel beslist om de documenten voor de opvolging van de aanwezigheden in de OVT in elke gemeenteschool te uniformeren. De Coördinatie OVT heeft samen met Pascal Devaux, directeur van de lagere school Eburons, een Excel-document ontwikkeld om de dagelijkse aanwezigheden in de OVT gemakkelijker te kunnen tellen en om rekenfouten zoveel mogelijk te beperken.
  Het document kon aan alle scholen worden voorgesteld en wordt nu in alle gemeentescholen gebruikt. Er werd gerichte bijstand verleend aan de teams over het gebruik van dit document.

#### B. PORTAAL ONE

- In augustus 2020 heeft ONE zijn Online Portaal gelanceerd. Via dit portaal kunnen de operatoren (AES1 en AES2) hun gegevens betreffende OVT-subsidies invullen. De Coördinatie OVT verzekert elk kwartaal de invoering van de aanwezigheden in de OVT van de gemeentescholen en Huizen voor het Kind op het ONE-portaal, controleert de subsidiebedragen van het ONE en communiceert de budgettaire verdeling tussen de dienst Jeugd en Openbaar Onderwijs aan de verantwoordelijken van deze twee operatoren.

## 1.3. RECHTVAARDIGING VAN DE OVT-COÖRDINATIESUBSIDIES

- De Coördinatie OVT stelt samen met de directie het dossier van de coördinatiesubsidies op. De coördinatiesubsidie die werd toegekend voor 2023-2024, bedroeg 122.724 euro.

## 1.4. SECRETARIAAT VAN DE GOC

- De Coördinatie OVT organiseerde de GOC van 20 september 2024 en stelde de notulen op (zie bijlage 1).
- De tweede GOC vindt plaats op 3 oktober 2025.
- De Coördinatie OVT heeft ook het GOC-lidmaatschapsvernieuwingsproces geïmplementeerd. Het GOC is een plek waar kinderen van 2,5 tot 12 jaar elkaar kunnen ontmoeten, discussiëren en van gedachten kunnen wisselen over zaken die te maken hebben met de zorg die ze krijgen tijdens hun vrije tijd. Het komt minstens twee keer per jaar samen en wordt georganiseerd door de Coördinatie OVT van de Stad Brussel. Het GOC is ook een stuur-, aanjaag- en beoordelingsorgaan. Elk jaar bepaalt het GOC ook de prioritaire doelstellingen voor de uitvoering en kwalitatieve en kwantitatieve ontwikkeling van het programma Lokale Coördinatie voor Kinderen (CLE). De leden zijn onderverdeeld in 5 componenten (gemeentebesturen, scholen, oudervereniging en lokale organisaties voor permanente vorming, opvangcentra verklaard aan de ONE en opvangcentra erkend door een ander decreet van de Franse Gemeenschap). De ambtstermijn voor GOC-leden is 6 jaar, wat overeenkomt met de zittingsperiode van de gemeenteraad. Na de gemeenteraadsverkiezingen in oktober 2024 moest de GOC worden verlengd. De Coördinatie PVT heeft de verschillende operatoren die aanwezig zijn in de stad Brussel uitgenodigd om zich kandidaat te stellen als lid van het GOC en om hun onderdeel binnen het GOC te vertegenwoordigen. Er werden ook bijeenkomsten georganiseerd voor de afdelingen 3, 4 en 5 om uit te leggen hoe het GOC werkt en om de nieuwe leden van deze afdelingen te kiezen. Deze bijeenkomsten vonden plaats op 17, 18 en 19 maart 2025 op Brucity. Om de vernieuwing van het GOC-programma zo vlot mogelijk te laten verlopen, heeft de Coördinatie OVT deelgenomen aan twee vergaderingen die door ONE werden georganiseerd op 24 september en 12 december 2024.

## 1.5. VOORTGEZETTE OPLEIDING VAN DE OVT-COÖRDINATOREN EN -COÖRDINATRICES

- Om te voldoen aan de opleidingsverplichting voor OVT-coördinatoren (artikel 17 §3 van het OVT-decreet), heeft de Coördinatie OVT zich ingeschreven voor twee opleidingen uit het ONE-aanbod:
    - de opleiding "Aansturen en ondersteunen van verandering", die plaatsvindt op 3 en 10 december 2024 en 30 januari 2025 en zal worden gegeven door de vzw Résonance;

- de opleiding "Projectmanagement: van start tot evaluatie", die plaatsvindt op 15 en 22 mei en 19 juni 2025 en wordt gegeven door de vzw Résonance.

# 2. VERBETERING VAN DE KWALITEIT VAN DE OPVANG

## 2.1. BEROEPSPRAKTIJKEN

### A. ADVIES EN ONDERSTEUNING VAN HET CENTRE ELISABETH CARTER

- De Coördinatie OVT heeft het Centrum Elisabeth Carter begeleid bij de invoering van het bijscholingsplan voor de onderwijsassistenten van de scholen van de Stad Brussel. Tijdens de opleidingsweken heeft de Coördinatie ook bijgedragen aan de uitwerking van de opleidingen.
- Coördinatie OVT heeft geen verzoeken ontvangen van andere onderwijsnetwerken.

### B. DE VERSPREIDING EN IMPLEMENTATIE VAN PEDAGOGISCHE INSTRUMENTEN/HULPMIDDELEN OM DE VERWORVENHEDEN IN DE VERF TE ZETTEN EN NIEUWE VAARDIGHEDEN TE INITIËREN

- In samenwerking met het Centrum Elisabeth Carter kon de Coördinatie OVT het project ‘Fiches-Outils’ delen met het personeel dat werd aangeworven voor de door de dienst Jeugd in Brussel georganiseerde speelpleinen. Deze praktische en pedagogische fiches bieden de animatoren concrete, toegankelijke en praktische tips over verschillende thema’s in verband met kinderopvang. Dit project wordt nog verder ontwikkeld en is opnieuw opgenomen in het actieplan 2025-2026.

### C. ORGANISATIE VAN EN DEELNAME AAN PRAKTIJKUITWISSELINGEN OVER VERSCHILLENDE OVT-THEMA'S VOOR ALLE PROFESSIONALS DIE ACTIEF ZIJN IN DE OPVANG OP HET GRONDGEBIED VAN DE STAD BRUSSEL

- Op 20 maart 2025 nam de Coördinatie OVT deel aan een door Fraje georganiseerde studiedag over dagelijkse schoolritmes. Tijdens deze bijeenkomst kon de Coördinatie OVT deelnemen aan conferenties voor professionals uit de sector en aan workshops en animaties.

- Op 11 april 2025 nam de Coördinatie OVT deel aan een lokale raadpleging georganiseerd door de Cel Sociale Cohesie van de Stad Brussel in het sport- en cultuurcentrum Noordpool. Tijdens het evenement kon de Coördinatie OVT gesprekken bijwonen over beeldschermen, slaap van kinderen en evenwichtige voeding. Het werk van de subgroepen werd vervolgens georganiseerd rond het thema schermen.

#### D. ORGANISATIE VAN PEDAGOGISCHE CONFERENTIES VOOR DE OPVANGMEDEWERKERS VAN DE GEMEENTESCHOLEN VAN DE STAD BRUSSEL

- Er werd een reeks conferenties voor onderwijsassistenten in de stad Brussel over het onderwerp "moeilijke kinderen" georganiseerd door de Coördinatie OVT en het departement Openbaar Onderwijs van de Stad Brussel. Deze conferenties vonden plaats op 30 september en 1 en 4 oktober 2024 en werden gegeven door de non-profitorganisatie LUAPE.

### 2.2. HET OVT-PARADIGMA TOT LEVEN BRENGEN

#### A. ACTUALISERING VAN HET REPERTORIUM VAN DE OPVANGOPERATOREN OP HET GRONDGEBIED VAN DE STAD BRUSSEL

- De Coördinatie OVT werkt een lijst bij van alle OVT-operatoren die actief zijn op het grondgebied van de Stad Brussel. Deze inventaris is nuttig om gezinnen die op zoek zijn naar activiteiten te oriënteren.

#### B. VERSPREIDING VAN DE BROCHURE 'POSE TON CARTABLE'

- De Coördinatie OVT bleef de brochure "Pose Ton Cartable" van tijd tot tijd promoten en verspreiden. Deze brochure bevat informatie over OVT-operatoren en OVT-activiteiten in de Stad Brussel.

#### C. SAMENWERKING DOOR MIDDEL VAN GEGEVENSUITWISSELING MET DE VZW BADJE MET HET OOG OP DE ACTUALISERING VAN DE WEBSITE BRUXELLES TEMPS LIBRE EN DE VERSPREIDING VAN DE BROCHURE "P'TIT TEMPS LIBRE"

- De website www.bruxellestempslibre.be is een website met zoekmachine voor ouders in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Deze site, aangeboden door Badje, geeft een overzicht van alle naschoolse activiteiten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De Coördinatie OVT van de Stad Brussel werkt aan de controle van de verstrekte gegevens voor de gemeenten Brussel, Laken, Neder-Over-Heembeek en Haren. Naast deze jaarlijkse actualisatie, geeft de Coördinatie OVT elk jaar in samenwerking met de vzw Badje de brochure *'P'tit Temps Libre'* uit, waarin alle vakantieactiviteiten voor kinderen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn opgenomen. Deze brochure werd verdeeld onder alle leerlingen van de scholen van de Stad Brussel en wordt door de vzw Jeunesse à Bruxelles regelmatig verspreid onder gezinnen die op zoek zijn naar activiteiten;

## D. REACTIE OP SPECIFIEKE VRAGEN VAN GEZINNEN EN PROFESSIONALS OVER DE OVT-VOORZIENINGEN

- De Coördinatie OVT beantwoordt alle vragen van gezinnen of opvangoperatoren van het gemeentelijke grondgebied. De bijstand aan gezinnen is bedoeld om hen te helpen bij het zoeken naar activiteiten en hen naar de juiste structuren te verwijzen. De meeste aanvragen die door de Coördinatie OVT werden ontvangen, waren afkomstig van gezinnen die op zoek waren naar activiteiten met een inclusief karakter;

## E. BEGELEIDING EN OPVOLGING VAN SPECIFIEKE OVT-PROJECTEN IN DE SCHOLEN VAN DE STAD BRUSSEL OF OVERIG

- In samenwerking met de Pedagogische Inspectie van de Stad Brussel heeft de Coördinatie OVT het project voor de herinrichting van de gereglementeerde speelplaatsen voortgezet in de scholen die er tijdens het schooljaar 2022-2023 gebruik van hadden gemaakt. Het gereguleerde speelplaatsmodel ligt in de lijn van het werk van de heer Bruno Humbeeck, een psychopedagoog aan de universiteit van Bergen, die het gebruik van de speelplaatsruimte analyseerde en een model voorstelde voor de organisatie van de ruimte in zones en een gereguleerd gebruik van deze ruimtes. Vijf scholen in de Stad Brussel werden geselecteerd en hun speelplaatsen worden momenteel heringericht:
    - het pedagogisch centrum van Vlaesendael;
    - de kleuterschool Koningin Astrid;
    - de kleuterschool van Heembeek;
    - de kleuter- en lagere school Pagodes;
    - de basisschool Robert Catteau.

  Tegelijkertijd zijn er 5 nieuwe scholen geselecteerd om deel te nemen aan hetzelfde project:
    - de basisschool Zespenningen
    - de basisschool Koningin Astrid

- de kleuterschool Adolphe Max
- de basisschool Catteau-Aurore
- de basisschool Adolphe Max

- Tijdens het schooljaar 2024-2025 kon een ander project voor de inrichting van schoolruimtes worden gelanceerd. Deze oproep tot het indienen van projecten, met de naam 'Groene Workshops' werd uitgeschreven voor scholen die hun speelplaats willen vergroenen en hun leerlingen leuke en educatieve moestuinworkshops willen aanbieden. Deze projecten hebben tot doel ruimtes te creëren voor het welzijn van kinderen, geweld en pesterijen op school te verminderen, de kwaliteit van de opvang te verbeteren en leerlingen te sensibiliseren rond duurzame ontwikkeling en milieubescherming. De teams van assistenten werden dan ook uitgenodigd om een project in te dienen voor de inrichting, de aanleg en het beheer van een educatieve moestuin voor hun scholen. De geselecteerde projecten werden geanalyseerd door de Coördinatie OVT in samenwerking met Openbaar Onderwijs en de Boerderij van het Maximiliaanpark. 4 scholen zijn geselecteerd om steun te ontvangen van de Boerderij van het Maximiliaanpark voor hun moestuinprojecten:
    - kleuterschool Jardin aux Fleurs;
    - basisschool Helihaven;
    - de Shirin Ebadi-vestiging die verbonden is aan de school Pagoda;
    - pedagogisch centrum Jules Anspach
- Coördinatie OVT heeft geen verzoeken ontvangen van andere onderwijsnetwerken.

## 2.3. TOEGANKELIJKHEID

### A. OPVOLGING VAN DE AANVRAAGDOSSIERS VOOR DE OVT-GOEDKEURING VAN DE OPVANGOPERATOREN DIE WILLEN TOETREDEN TOT HET LCK-PROGRAMMA VAN DE STAD BRUSSEL;

- De Coördinatie OVT heeft de OVT-erkenningsaanvragen begeleid en de aanvraagdossiers opgevolgd van de OVT-operatoren die wensen toe te treden tot het LCK-programma van de Stad Brussel. De Coördinatie OVT heeft de aanvragen van de operatoren beantwoord en kon hen herinneren aan de vereisten van het OVT-decreet voor het verkrijgen van een erkenning.

### B. VERBETERING VAN DE ZICHTBAARHEID VAN HET AANBOD INCLUSIEVE OPVANG EN VAN DE TARIEVEN VOOR BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

- Via de verspreiding van de brochure 'Pose Ton Cartable' heeft de OVT-coördinatie de zichtbaarheid van het aanbod voor inclusieve opvang verbeterd. In de opmaak van de

brochure werd namelijk een specifiek pictogram gekozen om het publiek in te lichten over de operatoren die activiteiten met een inclusief karakter aanbieden. De contacten van deze operatoren zijn zichtbaar zodat de gezinnen meer informatie kunnen inwinnen over het type opvang dat wordt aangeboden. Aan het einde van de brochure werd een index toegevoegd met alle operatoren die openstaan voor inclusie van kinderen met een handicap, evenals de contacten van de OVT-coördinatoren van de andere gemeenten van het Brussels Gewest.

- De informatie over de tarieven van de activiteiten wordt ook weergegeven met behulp van een pictogram.
- Bij gerichte hulp aan gezinnen verwijst de Coördinatie OVT de gezinnen naar deze informatie.

## C. IMPLEMENTATIE VAN HET ACTIEPLAN INCLUSIE, GEÏNITIEERD DOOR DE CEL GELIJKE KANSEN VAN DE STAD BRUSSEL

- De Coördinatie OVT werkt samen met de cel Gelijke kansen in het kader van de uitvoering van een actieplan voor de ontwikkeling van inclusieve initiatieven binnen de vzw Jeunesse à Bruxelles. Dit actieplan wordt nog steeds in praktijk gebracht.

# 3. DYNAMIEK VAN DE OVT OP HET GRONDGEBIED

## 3.1. COÖRDINATIE VAN HET FEEST VAN DE JEUGD 2025

- De vzw Bravvo organiseert elk jaar het Feest van de Jeugd in verschillende wijken van de Stad Brussel. Coördinatie OVT heeft de krachten gebundeld om zes jongerenfestivals te organiseren op zaterdag 21 en 28 juni 2025 en zaterdag 6, 13, 20 en 27 september 2025. Dit jaar werden creatieve, ludieke, sportieve en culturele activiteiten alsmede shows en animatie aangeboden aan kinderen van 2,5 tot 12 jaar en hun gezin.

## 3.2. DEELNAME AAN DE ORGANISATIE VAN DE DAG VAN ALLEENSTAANDE OUDERS

- De Coördinatie OVT heeft deelgenomen aan de dag "Alleenstaande Ouders - maar niet alleen", georganiseerd door de Dienst Gelijke Kansen van de Stad Brussel op zondag 29 september 2024. Dit was een dag met conferenties, discussies en activiteiten rond het thema alleenstaand ouderschap. Tijdens deze dag leidde de Coördinatie OVT een gespreksgroep met als thema 'Voor de organisatie van school- en buitenschoolse activiteiten' en presenteerde het de verschillende diensten voor de jeugd georganiseerd door de Stad Brussel.

# 4. VERTEGENWOORDIGING OP REGIONAAL EN GEMEENSCHAPSNIVEAU

## 4.1. DEELNAME AAN DE VERGADERINGEN VAN DE OVT-COÖRDINATOREN EN -COÖRDINATRICES VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

- De Coördinatie OVT neemt deel aan de maandelijkse vergaderingen tussen de OVT-coördinaties van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Aan deze vergaderingen, die 'intervisies' genoemd worden, nemen de OVT-coördinatoren van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en een vertegenwoordiger van de 'Cellule enfance' van de Franse Gemeenschapscommissie deel. Deze bijeenkomsten stellen OVT-coördinatoren in staat om informatie en goede praktijken uit te wisselen.
- De Coördinatie OVT neemt deel aan de gewestelijke OVT-overlegvergaderingen. Op deze overlegvergaderingen ontmoeten de OVT-coördinatoren van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest de opvangcoördinatoren van het ONE en de gewestelijke vertegenwoordigers van het ONE. De besprekingen tijdens deze ontmoetingen hebben tot doel om de moeilijkheden waarmee de OVT-sector geconfronteerd wordt in kaart te brengen en concrete acties te bedenken om deze te verhelpen. Het is ook een gelegenheid voor ontmoetingen en besprekingen tussen OVT-coördinaties en vertegenwoordigers van het ONE.

## 4.2. DEELNAME VAN DE COÖRDINATIE OVT AAN DE ALGEMENE VERGADERINGEN VAN DE VZW'S F.I.L.E EN BADJE

- De Coördinatie OVT nam deel aan de algemene vergadering van de vzw Badje (Bruxelles Accueil et Développement pour la Jeunesse et l'Enfance). De Coördinatie ATL heeft ook deelgenomen aan de algemene vergadering van vzw F.I.L.E (Fédération des Initiatives Locales pour l'Enfance).

## 4.3. DEELNAME AAN CONFERENTIES/SYMPOSIA IN VERBAND MET DE OVT-SECTOR

- Op 19 september 2024 nam de Coördinatie OVT deel aan een informatieochtend over inclusie. Dit evenement werd georganiseerd door Badje, de Liga voor de Rechten van het Kind en de vzw LUAPE in het Institut Lallemand en had met name tot doel de door hen opgestelde pleitnota "voor inclusieve buitenschoolse activiteiten in Brussel" te presenteren.
- Op 20 mei 2025 nam de Coördinatie OVT deel aan een conferentie van Philippe Meirieu over neurowetenschappen en actieve onderwijsmethoden. Deze conferentie werd

georganiseerd door de non-profitorganisatie FILE.

- Op 20 juni 2025 nam de Coördinatie OVT van de vrijetijdsactiviteiten deel aan een conferentie georganiseerd door de vzw Badje over het thema van de dagelijkse ritmes van kinderen, gepresenteerd door Marie Masson.

# 5. VERLENGING VAN HET LCK-PROGRAMMA

## 5.1. INVENTARIS EN ANALYSE VAN DE BEHOEFTEN

- Om het LCK-programma te vernieuwen, moeten de Coördinaties OVT een inventarisatie en een behoeftenanalyse uitvoeren. De inventaris biedt een overzicht van de aanbieders van kinderopvang en buitenschoolse activiteiten die worden georganiseerd voor kinderen van 3 tot 12 jaar in de hele gemeente, om een zo volledig mogelijk overzicht te geven van de buitenschoolse sector in de gemeente. De behoefteanalyse zal de behoeften, verwachtingen en tekortkomingen van de buitenschoolse sector in kaart brengen en, op basis van wat uit de analyse naar voren komt, de doelstellingen die voor de komende jaren moeten worden vastgesteld.
- Om deze inventarisatie en behoeftenanalyse uit te voeren, heeft de Coördinatie OVT een zo volledig mogelijke lijst opgesteld van alle OVT-operatoren en -activiteiten op het grondgebied van de Stad Brussel. De Coördinatie OVT heeft ook een aantal vragenlijsten opgesteld om de beoordeling van de huidige situatie te ondersteunen en de behoeften en tekortkomingen van de sector zo goed mogelijk naar voren te brengen. De Coördinatie OVT besloot om 6 vragenlijsten uit te werken:
    - een vragenlijst voor schooldirecties (alle onderwijsnetnetten samen);
    - een vragenlijst voor directies van kinderopvangfaciliteiten;
    - een vragenlijst voor onderwijsassistenten in scholen;
    - een vragenlijst voor werknemers in de kinderopvang;
    - een vragenlijst voor gezinnen;
    - een vragenlijst en activiteiten voor kinderen.
- Om deze verschillende doelgroepen te bereiken, werden affiches gemaakt en verspreid door de Coördinatie OVT in verschillende structuren in de Stad Brussel, en werd er beeldmateriaal toegevoegd aan de e-mails met betrekking tot de inventarisatie en de behoeftenanalyse.
- De Coördinatie OVT verspreidt deze vragenlijsten en organiseert evenementen voor kinderen.
- De Coördinatie OVT analyseerde vervolgens de antwoorden op deze verschillende vragenlijsten om de behoeften en tekortkomingen op het gebied van OVT in de stad Brussel te benadrukken.

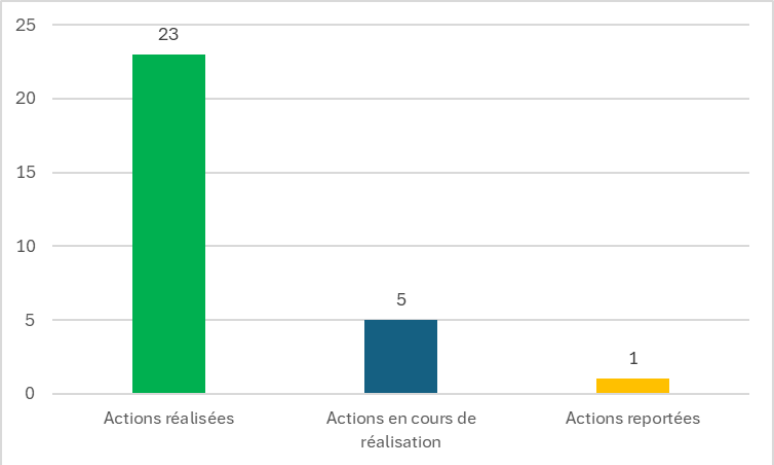
## 5.2. LCK-PROGRAMMA 2025/2030

- Het LCK-programma is het document waarin de huidige situatie, de behoeftenanalyse, de na te streven doelstellingen en de lijst van exploitanten die zich bij het LCK-programma hebben aangesloten, zijn samengebracht.

- De Coördinatie OVT heeft het LCK-programma 2025-2030 opgesteld.

# 6. UITVOERING VAN HET ACTIEPLAN 2024-2025

## 6.1. GRAFIEK




- Er werden oorspronkelijk 29 acties voorgesteld in het actieplan 2024-2025 (zie bijlage 2). Hiervan zijn 23 acties daadwerkelijk uitgevoerd, 5 acties lopen nog en 1 actie is niet uitgevoerd.

## 6.2. NOG LOPENDE ACTIES

- Verschillende acties zijn acties op lange termijn die verder worden uitgevoerd:
  - de realisatie en uitgave van werkfiches bestemd voor onderwijsassistenten en animatoren van vakantieactiviteiten;
  - de uitvoering van het plan “Bxl inclusive” voor de vzw Jeunesse à Bruxelles;
  - verspreiding van de brochure 'Pose Ton Cartable';
  - verlenging van het LCK-programma;
  - voortgezette opleiding van de Coördinatie OVT.

## 6.3. UITGESTELDE ACTIE

- Dit jaar organiseerde de Coördinatie OVT geen training over inclusie voor de lokale schoolteams.

# 7. BIJLAGEN

## BIJLAGEN 1 – PV VAN DE GOC VAN 20 SEPTEMBER 2024 (vertaling)

### GEMEENTELIJKE OPVANGCOMMISSIE – STAD BRUSSEL

### NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN 20 september 2024

**Aanwezige leden:**

de heer G. Huygens; mevrouw A. Papadopoulos; mevrouw C. Cordemans; mevrouw S. Benghallam; mevrouw V. Lemaigre; mevrouw A. Benghallam; mevrouw M. Ndeze Ndamukiza; mevrouw E. De Dobbeleer; mevrouw D. Kocak; de heer P. Colpaert; mevrouw M. Aftat; mevrouw C. Decoster;

**Verontschuldigde leden:**

mevrouw F. Hariche; mevrouw V. Bourgeois; mevrouw S. Neamtu; mevrouw D. El Ouardi; mevrouw L. El Wahabi; de heer J.L. Van Meerbeek;

**1. Goedkeuring van de notulen van 17 juni 2024**

**Goedgekeurd**

**2. Presentatie van het activiteitenverslag 2023-2024**

**Ter informatie opgenomen**

**3. Start van het vernieuwingsproces van het LCK-programma**

Het LCK-programma is het "Lokale Coördinatieprogramma voor Kinderen".

Het brengt alle kinderopvangfaciliteiten samen die geregistreerd zijn bij en gesubsidieerd worden door het ONE, en maakt het mogelijk een actieplan op te stellen om de dienstverlening aan gezinnen en de kwaliteit van de kinderopvang te verbeteren.

Er zijn een aantal stappen die gevolgd moeten worden:

a) Het huidige LCK-programma evalueren, d.w.z. het LCK-programma 2020-2025
b) De stand van zaken opmaken;
c) De behoefteanalyse uitwerken;
d) Het nieuwe LCK-programma 2025-2030 opstellen

**Ter informatie opgenomen**

## 4. Actieplan 2024-2025

Naast de gebruikelijke acties die de Coördinatie OVT uitvoert in het kader van haar taken, zal het jaar 2024-2025 in het teken staan van de vernieuwing van het LCK-programma, die moet worden afgerond. De coördinatie zal zich daarom ook moeten richten op het analyseren van de resultaten van de vragenlijsten, het definiëren van nieuwe doelstellingen voor de komende jaren en het schrijven van het LCK-programma 2025-2030.

**Ter informatie opgenomen**

## 5. Diversen

Het Feest van de Jeugd

Elk jaar organiseert de vzw Bravvo het feest van de jeugd in verschillende wijken. Dit jaar organiseerde de Coördinatie OVT het Feest van de Jeugd samen met Bravvo in de Noordwijk, naast het centrum Noordpool en het Huis van het Kind. Er waren verschillende stands met activiteiten en shows voor kinderen en jongeren. Het evenement vond op zaterdagmiddag 31 augustus plaats in de Noordwijk, vlak naast het centrum Noordpool.

Dag van Alleenstaande Ouders

De 2e editie van de Dag van Alleenstaande Ouders wordt ook gehouden op zondag 29 september. Het is een dag vol uitwisselingen en activiteiten rond eenouderschap, met rondetafelgesprekken rond 3 thema's: het doorbreken van het isolement, het overwinnen van financiële problemen en het combineren van gezinsleven en persoonlijke ontplooiing.

Er wordt opvang georganiseerd voor kinderen van gezinnen die aan dit evenement willen deelnemen.

Er zullen ook informatiestands zijn waar de verschillende diensten van de Stad worden voorgesteld.

Dit evenement vindt plaats op de 8e verdieping van Brucity, van 12.30 tot 16.00 uur.

**Ter informatie opgenomen**

# BIJLAGEN 2 – ACTIEPLAN VAN 01/09/2024 TOT 31/08/2025 -(vertaling)

*Opvang Vrije Tijd (OVT)*
*Actieplan van 1 september 2024 tot 31 augustus 2025*
*Stad Brussel*

## 1. Aanpassing aan het Decreet

- verlenging van het LCK-programma;
- opstelling van het activiteitenverslag 2023-2024 en het actieplan 2024-2025;
- voortgezette opleiding van de OVT-coördinatoren en -coördinatrices;
- opvolging en uitwisseling van informatie en gegevens betreffende de driemaandelijkse subsidies;
- rechtvaardiging van de OVT-coördinatiesubsidie;
- secretariaat van de GOC

## 2. Verbetering van de kwaliteit van de opvang

*a) Beroepspraktijken*

1. verspreiding en invoering van pedagogische instrumenten/hulpmiddelen om de verworvenheden in de verf te zetten en nieuwe vaardigheden te initiëren: het OVT-logboek voor de opvangmedewerkers, de psychopedagogische richtlijnen van het ONE, kwaliteitscode, Mômes en santé, pedagogische fiches, enz.;
2. organisatie van en deelname aan praktijkuitwisselingen over verschillende OVT-thema's voor alle professionals die actief zijn in de opvang op het grondgebied van de Stad Brussel;
3. organisatie van pedagogische conferenties voor de opvangmedewerkers van de gemeentescholen van de Stad Brussel;
4. organisatie van een opleiding rond inclusie voor de teams van opvangmedewerkers van de gemeentelijke scholen;
5. ondersteuning van de uitwerking en invoering van de opvangprojecten;
6. ondersteuning van het opleidingscentrum Elisabeth Carter bij de logistieke organisatie van de opleidingen;
7. vernieuwing van de Gemeentelijke Opvangcommissie (GOC).

*b) Het OVT-paradigma*

1. actualisering van het repertorium van de opvangoperatoren op het grondgebied van de Stad Brussel;
2. verificatie van de gegevens voor de uitgave van de brochure 'P'tit Temps Libre' en de verspreiding hiervan;
3. verspreiding van de brochure 'Pose Ton Cartable';
4. samenwerking met de vzw Badje om de website van Vrije Tijd Brussel te actualiseren;
5. reageren op specifieke vragen van gezinnen en informatie verstrekken aan de professionals over de OVT-voorzieningen;
6. begeleiding en opvolging van de jaarlijkse OVT-projecten van de opvangteams van de Stad Brussel;
7. begeleiding en opvolging van specifieke OVT-projecten in de scholen van de Stad Brussel;

*c) Toegankelijkheid*

1. promotie van het LCK-programma 2020-2025 en opvolging van/begeleiding bij de aanvraagdossiers voor de OVT-goedkeuring van de opvangoperatoren die willen toetreden tot het LCK-programma van de Stad Brussel;
2. verbetering van de zichtbaarheid van het aanbod inclusieve opvang en van de tarieven voor buitenschoolse activiteiten;
3. implementatie van het actieplan Inclusie, geïnitieerd door de cel Gelijke Kansen van de Stad Brussel;

## 3. OVT-dynamiek op het grondgebied en valorisatie van de OVT-operatoren

1. coördinatie van en/of deelname aan het Feest van de Jeugd 2025;
2. helpen bij de organisatie van de Dag van Alleenstaande Ouders in de Stad Brussel.

## 4. Vertegenwoordiging op gewestelijk en gemeenschapsniveau

1. deelname van de Coördinatie OVT aan de vergaderingen van de OVT-coördinatoren van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
2. deelname van de Coördinatie OVT aan de vergaderingen van de OVT-coördinatoren van de Federatie Wallonië-Brussel;
3. deelname aan de algemene vergaderingen van F.I.L.E. en de vzw Badje;
4. deelname aan conferenties/symposia in verband met de OVT-sector.